

OFFRE DE POSTE EN ALTERNANCE - GPME03

ASSISTANT(E) DE GESTION

Société basée à Marseille spécialisée dans les affaires et autres conseils de gestion.



Missions

- Gestion commerciale et relation client



Profil et aptitudes

- Etudes de gestion niveau bac + 2

Envoyer CV à Bilal.hacid@cciamp.com et Wilfried.pellegrino@cciamp.com