

OFFRE DE POSTE EN ALTERNANCE - DCG01

COMPTABLE H/F

Opérateur privé au service de l'intérêt public depuis 1979, élabore et anime des opérations de requalification de l'habitat privé en France Métropolitaine. En tête des structures privées de conseil en habitat, nous regroupons près de 400 intervenants répartis dans 12 agences régionales et 3 départements thématiques.

Nous réalisons pour le compte des collectivités territoriales et d'établissements publics, des missions d'études et de conseil dans le domaine de l'habitat et de l'urbanisme, des opérations d'amélioration de l'habitat des centres anciens et de redressement des copropriétés en difficulté. Nous assistons également les copropriétés dans la définition et la mise en œuvre de leur projet de rénovation énergétique. Notre devise : agir pour un habitat digne et durable.

La société est spécialisée dans les opérations d'aménagement en quartiers anciens. Nous employons actuellement 15 salariés au service des collectivités locales. Pour renforcer notre équipe, nous recrutons actuellement un(e) stagiaire comptable.

Venez découvrir un univers passionnant au sein d'une équipe passionnée! Vous serez en immersion dans un environnement de travail varié et dynamique : composé de talents pluridisciplinaires, les dimensions sociales, techniques, juridiques et stratégiques sont au programme.

Missions

- Aux côtés de la comptable déjà en poste, et sous la responsabilité hiérarchique de la directrice de la filiale, vous découvrirez comment :
- Assurer la gestion financière et comptable des opérations, principalement la comptabilité des concessions d'aménagement, les marchés publics d'assistance à maîtrise d'ouvrage et du fonctionnement, à travers différents champs :
 - Suivi des projets à l'immeuble ou à l'flot dans le logiciel dédié (Gesprojet) : budget prévisionnel, acquisitions, travaux, frais de relogement et frais divers, cession-vente,
 - Actualisation du prévisionnel de production et facturation,
 - Saisie dans le reporting,
 - Réception et vérification des factures fournisseurs,
 - Comptabilité des frais généraux de fonctionnement : enregistrement des opérations comptables et classement/archivage des pièces comptables,

- Gestion des notes de frais,
 - Préparation, facturation et suivi de la facturation aux clients,
 - Règlement des factures,
 - Suivi de la trésorerie,
- Effectuer la gestion locative des immeubles dont nous avons la propriété : à partir d'un logiciel dédié :
 - Saisie des loyers
 - à partir des relevés de compte bancaires : édition des quittances et classement dans le dossier locataire,
 - réparation, facturation et suivi de la facturation aux clients,
 - suivi CAF versement des APL,
 - Contribuer à la clôture annuelle des comptes et à l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation (en lien avec l'expert-comptable).
 - Contribuer à l'amélioration des procédures administratives et financières : un travail a été initié avec notre Commissaire aux Comptes pour la rédaction des process de l'entreprise en début d'année.



Profil et aptitudes

- Connaissances comptables : niveau 2ème année de BAC+2/ ou BTS Compta gestion ou DUT Compta gestion ou bac + 3/4 types DUT, DCG (nous adapterons les tâches et l'autonomie laissée) volontaire et dynamique qui souhaiterait participer à un projet d'entreprise.
- Appétence pour la découverte des logiciels comptables (Sage, Chorus) et des logiciels bureautiques (Google WorkSpace et Pack Office), découverte-formation sur le logiciel métier GESPROJET.
- Grande ouverture d'esprit, polyvalence
- Rigueur et fiabilité



Conditions de travail

- Temps de travail : 35 heures / semaine
- Déplacement pris en charge à 50%
- Titres restaurant
- Lieu de travail : Marseille
- Gratification : conformément à la législation

Envoyer CV à Bilal.hacid@cciamp.com et Wilfried.pellegrino@cciamp.com